

公益財団法人渋谷区文化・芸術振興財団嘱託職員(設備管理・総務・会計等職員及び広報職員)の公募について

公益財団法人渋谷区文化・芸術振興財団

令和5年9月16日

このたび当財団では、嘱託職員(設備管理・総務・会計等職員及び広報職員)を公募することになりました。  
応募を希望する方は、写真を貼付した履歴書(様式2)ほか必要書類を送付してください。

1. 職種	渋谷区立松濤美術館管理係嘱託職員(設備管理・総務・会計等職員及び広報職員)
2. 採用予定人数	各1名
3. 採用予定時期	令和5年12月1日(応相談)
4. 雇用期間	採用から1年 (雇用期間終了後、勤務実績によって更新または固有職員への採用があります。)
5. 分野	事務
6. 職務内容	渋谷区立松濤美術館並びに白根記念渋谷区郷土博物館・文学館の運営、施設管理等に係る業務全般 ・設備管理・総務・会計等職員 設備管理、勤怠管理、経理事務、契約事務、販売商品在庫管理等になります。初年度はいずれの業務も補助的に従事していただきます。初年度は渋谷区立松濤美術館勤務になります。 ・広報職員 渋谷区立松濤美術館の運営業務全般の他、広報担当として WEB による情報発信業務(HP・SNS等の更新)や、プレス対応(マスコミ媒体・WEB媒体等への発信、問い合わせ対応、取材・撮影の立会い)、その他広報業務全般に関わっていただきます。渋谷区立松濤美術館勤務になります。
7. 勤務様態	休憩時間を除き1日7時間45分 通常勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 特別展開催時 午前9時30分～午後6時15分もしくは午前11時30分～午後8時15分 1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務 年間休日数約120日、土日、祝日の勤務があります。
8. 給与等	給料月額 231,800円 通勤手当等、規程に基づき支給 賞与なし(固有職員への切り替え時には支給されます。) 退職金制度なし(固有職員への切り替え時には支給されます。)
9. 休暇等	年次有給休暇(年間20日)、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇等
10. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等各種社会保険完備
11. 応募資格	応募資格は以下のとおりです。 ① 大学卒業以上またはそれ相当の学歴を有すること。 ② Microsoft Windows 上で Word、Excel 等の基本操作が行えること。
12. 選考方法	① 第1次選考 書類選考を行います。 ② 第2次選考 面接を行います。 *第2次選考の日時及び場所等の詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。

13. 採用予定者の決定及び発表	<p>第1次選考及び第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。</p> <p><u>選考申込書にて「設備管理・総務・会計等職員」又は「広報職員」の希望を伺いますが、ご希望に添えない場合があります。</u></p> <p>選考結果は、第1次選考も第2次選考も選考日から1週間程度で、可否にかかわらず本人宛に文書で通知します。</p>
14. 提出書類	<p>① 選考申込書(様式1)</p> <p>② 履歴書(様式2 PC作成可, 写真貼付, A4片面印刷)</p> <p>③ 推薦者のある場合は推薦書の提出をお願いします。</p> <p>④ 返信用封筒</p> <p>合否通知の送付先住所、氏名を記入したものを同封してください。</p> <p>*ご提出いただきました書類は返却いたしません。ご記入・ご提出いただきました個人情報は、本公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。選考後、当方の責任において適切に処分いたします。</p>
15. 応募方法等	<p>①応募締切 <b>令和5年10月20日(金)午後5時必着</b></p> <p>*本選考案内は渋谷区立松濤美術館ホームページからダウンロードが出来ます。 (URL:<a href="https://shoto-museum.jp/">https://shoto-museum.jp/</a>)</p> <p>*応募書類は、封筒に「嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、送付(受領の確認できるもの)または持参により提出してください。</p> <p>②提出先・問合せ先</p> <p>公益財団法人渋谷区文化・芸術振興財団 渋谷区立松濤美術館管理係 担当:池田 〒150-0046 東京都渋谷区松濤2-14-14 TEL 03(3465)9421</p>